



CONTRATO:

Gestor da Unidade:

SESMT - Kátia Francisca de Deus -SESMT

OBJETO DE CONTRATO:

Contratação de empresa especializada nos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos SISTEMAS ELÉTRICOS DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO que estão instalados na unidade do Sesc Ituiutaba.

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	LOCAL DE ARQUIVO DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)	X			CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X			De todos os empregados que realizarem trabalho em campo ou tenham de acessar a unidade.
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais).	X			De todos os empregados que irão trabalhar com baixa e média tensão.
4	Ordem de serviço NR01 - Com todas as informações pertinente e informando os riscos ocupacionais, aos quais o profissional estará exposto.	X			De todos os empregados .
5	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X			De todos os empregados .
6	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.	X			Para empregado que conduzir veículo na unidade.
7	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X		Não aplicável
8	Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento obrigatório da NR-6, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X			De todos os empregados . EPI's para acesso a
9	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 10, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X			De todos os empregados .
10	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 10 - SEP - Sistema Elétrico de Potência, Constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X			De todos os empregados queirão atuar em média tensão.
11	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X			Em caso de utilização de máquinas e equipamentos de apoio para desenvolvimento das atividades.
12	Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados.		X		Não aplicável
13	Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ de todos os funcionários		X		Não aplicável
14	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinamento		X		Não aplicável
15	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou e local do treinamento	X			Se for realizar atividade em altura.
16	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	X			NR 01
17	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X			NR 07
18	Cópia do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	X			
19	Análise Preliminar de Risco - APR	X			A APR contemplando as etapas de trabalho.
20	Outros: PT - Permissão de Trabalho	X			
21	Plano de prevenção e combate a incêndio, com brigada ou atestados de treinamento.	X			
22	Procedimento de desenergização / bloqueio e etiquetagem (LOTO)	X			
23	Plano de Atendimento a Emergência - PAE	X			
24	Plano de Resgate contemplando acidentes por choque elétrico, queimaduras etc.	X			
25	Treinamento de Integração - Conforme Lista de presença modelo SESC a ser encaminhada.	X			Após a documentação aprovada, o fiscal entrará em contato com o SESMT para agendar a integração.

IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Semt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Após inserir documentos, o fiscal do contrato deverá comunicar a segurança do trabalho por e-mail a disponibilização dos documentos para validação e aprovação.

OBSERVAÇÃO: A contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva dos sistemas elétricos do Sesc Ituiutaba, tem como principal objetivo assegurar a continuidade no fornecimento de energia, a confiabilidade e a segurança. A empresa executora deverá atender integralmente às Normas Regulamentadoras (NRs) aplicáveis, em especial a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), garantindo a capacitação de todos os trabalhadores envolvidos, garantir o uso de EPIs, dos dos EPCs, procedimentos de trabalho seguros.

Resp. pelo Recebimento - Patrício Augusto Araújo Silva

Data da recebimento: 21/08/2025

Assinatura: envio realizado por e-mail